

Protocolo de reapertura para las salas de auto-cine

El Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles está adoptando un enfoque por etapas, respaldado por la ciencia y la experiencia de la salud pública, para permitir que ciertos comercios reabran de manera segura. Los requisitos a continuación son específicos para las salas de auto-cine que se autorizan a reabrir bajo la Orden del Oficial de Salud. Además de las condiciones impuestas a estos negocios por la Oficina de Salud Pública del Estado, los negocios de auto-cine también deben seguir las condiciones establecidas en esta Lista de verificación para las salas de auto-cine.

Tenga en cuenta: Este documento puede actualizarse a medida que haya información y recursos adicionales disponibles, así que asegúrese de consultar el sitio web del condado de Los Ángeles <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> regularmente para obtener actualizaciones de este documento.

Esta lista de verificación cubre:

- (1) Políticas y prácticas en el lugar de trabajo para proteger la salud de los empleados.
- (2) Medidas para asegurar el distanciamiento físico
- (3) Medidas para asegurar el control de infecciones
- (4) Comunicación con los empleados y el público.
- (5) Medidas para asegurar el acceso equitativo a los servicios críticos.

Estas cinco áreas clave deben ser abordadas a medida que su instalación desarrolle cualquier protocolo de reapertura.

Todos los negocios cubiertos por esta guía deben implementar todas las medidas aplicables enumeradas a continuación y deben estar preparados para explicar por qué cualquiera de las medidas no está implementada y no se aplica a su comercio.

Nombre del comercio:

Dirección de la instalación:

Fecha de publicación:

NOTA: A lo largo de esta guía, la palabra "automóvil" se usa para designar cualquier automóvil, camioneta, camioneta pequeña, caravana u otro vehículo en uso para transporte privado. Los sitios pueden limitar los tipos o tamaños de los vehículos permitidos según sea necesario.

**A. POLÍTICAS LABORALES Y PRÁCTICAS PARA PROTEGER LA SALUD DEL EMPLEADO
(MARQUE TODAS LAS QUE APLIQUEN AL ESTABLECIMIENTO)**

- Se le ha indicado a todo aquel que pueda llevar a cabo sus tareas laborales desde su hogar que lo hagan.
- Se le ha asignado al personal vulnerable (aquellos mayores de 65 años, personas embarazadas y aquellos que tienen condiciones de salud crónicas) trabajo que se pueda realizar desde su hogar cuando sea posible.
- A todos los empleados se les ha dicho que no deben asistir a trabajar si están enfermos y que sigan las pautas de DPH (por sus siglas en inglés) para el autoaislamiento, si corresponde.
- En la medida de lo posible, los procesos de trabajo se reconfiguran para aumentar las oportunidades de que los empleados trabajen desde su hogar.
- Tras ser informado de que uno o más empleados dio positivo, o presenta/n síntomas consistentes con el COVID-19 (caso), el empleador tiene un plan o protocolo para que este/os caso(s) se auto aíslen en sus hogares y solicita a todos los empleados que hayan estado expuestos al o a los casos durante el trabajo que permanezcan en cuarentena inmediatamente. El plan del empleador debería considerar un protocolo para que todos los empleados que se encuentren en cuarentena tengan acceso o se puedan realizar una prueba de detección del COVID-19 para determinar si hubo otras personas expuestas en el trabajo, lo que podría requerir medidas de control del COVID-19 adicionales.
- Se llevan a cabo revisiones de síntomas antes de que los empleados puedan entrar al lugar de trabajo. Las revisiones deben incluir un registro con respecto a tos, falta de aire o fiebre y cualquier otro síntoma que el empleado pueda presentar. Estas revisiones se pueden realizar de forma remota o en persona cuando el empleado llegue. Se debería realizar una revisión de temperatura en el lugar de trabajo si es posible.
- Se les ofrecen a todos los empleados, que tienen contacto con el público u otros empleados durante su(s) horario(s) de trabajo, de forma gratuita, un cobertor facial de tela. El cobertor es para que el empleado lo utilice en todo momento durante su día de trabajo cuando está en contacto o cuando pueda estar en contacto con otros. El empleado no necesita utilizar el cobertor facial de tela cuando se encuentra solo en una oficina privada o en un cubículo con paredes.
- Las taquillas y cualquier otro espacio de trabajo pequeño y cerrado están equipados con sistemas de climatización y suministros adecuados de desinfección de manos.
- Se les instruyó a los empleados que laven todos los días sus cobertores faciales.
- Todas las estaciones de trabajo están separadas por al menos seis pies de distancia.
- Las boleterías, las áreas de concesión de alimentos, las salas de descanso para empleados, los baños y otras áreas comunes se desinfectan con frecuencia, en el siguiente horario:
 - Boletería/s _____
 - Áreas de concesión _____
 - Área de descanso _____
 - Baños _____
 - Otro _____
- Los descansos se escalonan para garantizar que puedan mantener una distancia de seis (6) pies entre los empleados en las salas de descanso en todo momento.
- Los empleados tienen prohibido comer o beber en cualquier lugar dentro del lugar de trabajo,

excepto en salas de descanso designadas para garantizar que las máscaras se usen de forma consistente y correcta

El desinfectante y artículos relacionados se encuentran disponibles para los empleados en la(s) siguiente(s) ubicación(es):

El desinfectante de manos efectivo contra el COVID-19 se encuentra disponible para todos los empleados en la(s) siguiente(s) ubicación(es):

Se les permite descansos frecuentes a los empleados para lavarse las manos.

Se han distribuido copias de este protocolo a todos los empleados

A cada trabajador se le asignan sus propias herramientas, equipo y espacio de trabajo definido. El intercambio de espacios de trabajo y artículos se minimiza o elimina.

Todas las políticas descritas en esta lista de verificación, que no sean las relacionadas con los términos de empleo, aplican al personal de entrega y a cualquier otro negocio que pueda estar en el edificio como tercero.

Opcional—Describa otras medidas:

B. MEDIDAS PARA ASEGURAR EL DISTANCIAMIENTO FÍSICO

- Se han implementado sistemas de transacciones sin efectivo y sin contacto siempre que sea posible. Las reservaciones y los pagos se pueden hacer por adelantado en línea o por teléfono.
- Los vehículos deben estar espaciados por al menos a seis pies de distancia y no se permiten reuniones de personas afuera de los vehículos. Los espacios de estacionamiento de visualización en los cines están limitados a espacios intercalados dejando un sitio vacío entre cada auto o son reconfigurados para garantizar un distanciamiento adecuado entre los vehículos.
- Cada vehículo está limitado a la ocupación por miembros del mismo hogar que ya han estado en contacto cercano entre sí. A menos que esté utilizando las instalaciones del baño o recogiendo las concesiones, los clientes deben permanecer en sus vehículos. Los usuarios no pueden sentarse afuera de sus vehículos, por ejemplo, para ver la película cerca de su vehículo.
- Los autos que ingresan tienen prohibido exceder su ocupación máxima.
- Las personas del personal que usan cobertores faciales de tela están ubicadas al menos a seis pies de distancia para dirigir a los clientes a los espacios de estacionamiento vacíos.
- Los parques infantiles para niños, las áreas de picnic y las áreas destinadas a la recreación de adultos pre-selección están cerrados.
- Las personas del personal que usan cobertores faciales de tela están ubicadas en las entradas de las áreas de concesión y del baño con una distancia al menos a seis pies entre ellos y de los clientes más cercanos para asegurar el mantenimiento de distancia de 6 pies durante las filas y dentro de las instalaciones.
- Las operaciones de concesión de alimentos se reconfiguran para permitir el distanciamiento físico.
 - Si es factible, se ofrece la opción de pre-pedido y pago electrónico con asignación de tiempos para la recogida.
 - Si a los clientes se les permite ordenar y recoger en el puesto de comida, se les ofrece un menú (publicado o en un folleto de un solo uso), para permitir la facilidad de realizar

el pedido, y que este sea empaquetado y recogido por el cliente en el sitio dentro de los 15 minutos de la orden. Los clientes que esperan artículos no pueden congregarse en el área de concesión. Pueden esperar, mientras están separados al menos 6 pies entre sí, lejos del área de concesión o pueden regresar a sus automóviles y luego volver a la hora designada para recoger su pedido.

- Si los usuarios necesitan hacer fila para pedir o recoger un pedido, las cintas u otras marcas identifican tanto el punto de partida para los clientes que llegan para la recogida como los intervalos de 6 pies para los clientes que se unen a la línea posteriormente.
- Ningún niño menor de 12 años puede visitar el área de concesión o el baño solo.
- No más de dos adultos por vehículo pueden recoger pedidos de alimentos. Si un adulto está recogiendo un pedido, puede estar acompañado por un niño.
- Los puestos de concesión están cerrados a pedidos nuevos al menos 30 minutos antes del final de la selección.
- Los baños se reconfiguran y la ocupación es limitada, para que pueda mantenerse una distancia de 6 pies entre las personas en todo momento. El requisito de 6 pies se aplica en todos los casos, excepto para las personas que acompañan a los miembros de su propio hogar que requieren asistencia (por ejemplo, niños o personas con discapacidades).
- Si los clientes necesitan hacer fila para ingresar a los baños, la cinta u otras marcas identifican un punto de partida para los clientes que llegan e intervalos de 6 pies para los clientes que se unen a la línea posteriormente.
- Los empleados han recibido instrucciones de mantener al menos una distancia de 6 pies de los clientes y entre ellos en las áreas de pedidos, recogida y pago de concesiones. Los empleados pueden acercarse momentáneamente cuando sea necesario para aceptar pagos, entregar bienes o servicios, o según sea necesario.
- Se eliminan las funciones dobles, y los tiempos de proyección son limitados o escalonados para evitar la necesidad de interrupciones y evitar el hacinamiento / amontonamiento entre los espectáculos.
- Se asigna una amplia seguridad y/o personal para garantizar que los empleados y clientes cumplan con todos los requisitos.

C. MEDIDAS PARA EL CONTROL DE INFECCIONES

- Los sistemas de HVAC (por sus siglas en inglés) en las boleterías, las áreas de concesión y los baños están en buen estado; En la mayor medida posible, se ha aumentado la ventilación.
- Las entradas en formato de papel pueden ser aceptadas por un miembro del personal que se encuentre en una cabina, con un cobertor facial de tela y con guantes desechables, y protegido por una barrera adecuada. Los boletos o recibos electrónicos pueden ser escaneados por un miembro del personal en una cabina protegida como se indicó anteriormente o por un miembro del personal al aire libre con un cobertor facial de tela y guantes desechables.
- Los objetos y superficies que son tocados frecuentemente en los baños y en el área de recolección y de pago de las concesiones (por ejemplo, mostradores, perillas de las puertas o manijas, lectores de tarjetas de crédito) se desinfectan cada hora durante el horario comercial utilizando desinfectantes aprobados por la EPA, por sus siglas en inglés.
- Los espacios de trabajo y toda la instalación se limpian al menos diariamente, y los baños y áreas/objetos que son tocados frecuentemente se limpian con mayor frecuencia.
- Se les indica a los clientes que deben usar protectores faciales de tela en cualquier momento cuando salgan de sus automóviles. Esto se aplica a todos los adultos y niños mayores de 2 años. Solo niños menores de 2 años y personas con afecciones respiratorias crónicas u otras afecciones médicas que

hacen que el uso de una máscara sea peligroso, están exentas de este requisito.

- Los clientes que lleguen al sitio con niños deben asegurarse de que los niños pequeños no dejen sus automóviles sin un acompañante. Si un niño debe ir al baño o reunirse con un adulto en el área de concesión, el adulto acompañante debe asegurarse de que el niño permanezca a su lado, no toque a ninguna otra persona ni a ningún artículo que no le pertenezca, y use un cobertor facial si la edad lo permite.
- Los empleados que se dedican a la preparación de alimentos se lavan las manos y los brazos con jabón y agua tibia durante al menos 20 segundos al llegar al trabajo, después de usar el baño, antes y después de comer, y lo hacen frecuentemente durante todo su turno siguiendo lo que especifica el Código de Alimentos Minoristas de California (CRFC, por sus siglas en inglés), Sección 113953.3. Los empleados tienen instrucciones de evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. El uso de guantes es apropiado como herramienta adicional, pero el uso de guantes no reemplaza la necesidad de lavarse las manos y practicar una buena higiene de manos.
- El desinfectante de manos, toallitas desechables de papel y botes de basura están disponibles para los clientes en o cerca de la entrada de la instalación.
- Todos los portales de pago, bolígrafos y stylus (bolígrafos electrónicos) se desinfectan después de cada vez que son usados por una persona diferente.
- Opcional - describa otras medidas de control de infecciones

D. MEDIDAS DE COMUNICACIÓN AL PÚBLICO

- Los puntos de venta en línea del establecimiento (sitio web, redes sociales, etc.) instruyen a los usuarios sobre cómo comprar boletos en línea y cualquier política relacionada con el comprobante de compra en el sitio.
- Los puntos de venta en línea del establecimiento (sitio web, redes sociales, etc.) brindan información clara sobre los horarios de apertura, el uso requerido de los cobertores faciales, las políticas con respecto a la pre orden, prepago, recolección y/o entrega de artículos de concesión y otros asuntos. Se publica una copia de este protocolo en todas las entradas públicas a la instalación.
- La señalización visible en la entrada al sitio y en cualquier lugar donde se alineen los clientes notifica a los clientes sobre los requisitos relacionados con el distanciamiento físico y el control de infecciones, que incluyen:
 - Prohibición de reunirse o ver la película afuera de los automóviles;
 - Posibilidad de realizar pedidos por adelantado en los puestos de comida;
 - Uso obligatorio de cobertores faciales de tela al visitar los puestos de venta o los baños;
 - Requerimiento de la supervisión adulta de niños pequeños
 - Cumplimiento respetuoso de las instrucciones de los empleados en relación a lo anterior.

- Un anuncio en la pantalla antes del show se usa para reforzar la conciencia del cliente sobre los requisitos relacionados con el distanciamiento físico y el control de infecciones, tal como se indicó anteriormente.
- El menú de los artículos disponibles para comprar está disponible para los clientes que planean comprar en el sitio en los puestos de venta.

E. MEDIDAS QUE ASEGURAN UN ACCESO EQUITATIVO A LOS SERVICIOS CRÍTICOS

- Los servicios que son críticos para los usuarios/clientes han sido priorizados.
- Las transacciones o servicios que pueden ofrecerse de forma remota se han trasladado en línea.
- Se han establecido medidas para garantizar el acceso a los bienes y servicios de los clientes que tienen limitaciones de movilidad y/o están en alto riesgo en los espacios públicos.

Cualquier otra medida adicional que no se incluya arriba debe estar especificada en páginas separadas, las cuales el comercio debe adjuntar a este documento.

Puede contactar a la siguiente persona en caso de tener cualquier pregunta o comentario sobre este protocolo:

Nombre de contacto del comercio:

Número de teléfono:

Última fecha de revisión:
